



COMUNE DI  
RAVENNA  
Servizio Turismo e  
Attività Culturali

## **COMUNE DI RAVENNA** **MUSEO D'ARTE DELLA CITTA'**

**mar**  
Museo d'Arte  
della città di Ravenna  
Loggetta  
Lombardesca

Via di Roma, 13  
Ravenna  
tel. 0544 482356/482.  
info@museocitta.ra.it

**OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DI DUE ESPERTI CON COMPETENZE SPECIALISTICHE IN INFORMATICA E TECNOLOGIE WEB PER LA REALIZZAZIONE DI APPLICAZIONI WEB-BASED**

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI DEL COMUNE DI RAVENNA**

#### **Rende noto**

che il Comune di Ravenna, per l'attuazione del Progetto europeo EX. PO AUS, finanziato dal programma europeo IPA adriatico CBC 2007-2013, ha la necessità, nell'ambito dell'azione WP4 (che prevede la catalogazione delle decorazioni musive di area Adriatica e la creazione di un Sito e di un DB relativo ai siti archeologici) e in collaborazione con tutti i partner del Progetto, di realizzare:

1. una Banca dati con descrizione e autovalutazione dei Siti Archeologici ;
2. un Sito web dei Siti archeologici con decorazioni (mosaici, affreschi, stucchi) che contenga la Banca Dati sopra descritta;
3. l'aggiornamento del Sito web del Centro Internazionale di Documentazione sul Mosaico (CIDM) per consentire anche di affinare le modalità di inserimento dati in lingua inglese nel DB Mosaico del CIDM.

Per sviluppare queste attività il Comune di Ravenna intende incaricare due esperti esterni, così come previsto dal piano finanziario del progetto Europeo EX. PO AUS, sull'Asse IPA Adriatico.

#### **Oggetto degli incarichi**

Le attività oggetto degli incarichi, da affidare agli esperti individuati, saranno curate dal CIDM del MAR e dall'Ufficio Politiche Europee del Comune, in collaborazione con l'ENEA, Ente Nazionale Energia e Ambiente, come previsto dall'accordo di Collaborazione approvato con delibera di CDA del MAR in data 16/06/2014. In particolare ENEA metterà a disposizione le competenze del proprio personale altamente specializzato per le procedure selettive del presente bando.

Le attività previste sono le seguenti:

Analisi, progettazione e realizzazione di applicazioni informatiche per il web, nell'ambito delle attività del CIDM sopra elencate e in relazione alla WP4 del Progetto europeo EX. PO AUS, finanziato dal programma europeo IPA adriatico.

## Requisiti richiesti

Gli esperti esterni chiamati a collaborare con l'Amministrazione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in INFORMATICA (LM-18) (23/S)
- Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica (LM-66) (23/S)
- Laurea Magistrale in Tecniche e metodi della società dell'informazione (LM-91)(100/S)
- Laurea Magistrale in Ingegneria informatica (LM-32)(35/S)

E titoli equiparati per legge come da Tabella di Equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 del MIUR

oppure

Diploma di laurea vecchio ordinamento come da Tabella di Equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 del MIUR.

E' richiesta una buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Si richiede inoltre:

ottima conoscenza dei seguenti linguaggi

HTML, PHP, JAVA, JAVASCRIPT, SQL

sarà titolo preferenziale la conoscenza di

framework Struts2, IDE Eclipse, Postgres, SQL, PostGIS, sistemi Linux.

Si richiede di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento degli incarichi.

Verrà inoltre valutato il possesso di altri titoli di studio, successivi alla laurea, e delle pubblicazioni, solo se inerenti alle attività previste.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Saranno considerati esclusivamente i titoli acquisiti o maturati alla data di scadenza del presente invito.

## Modalità di svolgimento degli incarichi e compenso

Per tali incarichi, che si protrarranno indicativamente per il periodo da settembre 2014 a agosto 2015, è previsto un compenso complessivo di € 20.000,00= , a ciascun incaricato, al lordo delle ritenute di legge previste. Tale importo verrà erogato dietro fattura secondo le modalità stabilite, in accordo con le necessità di avanzamento delle attività previste dal Progetto.

L'affidamento degli incarichi professionali è previsto all'interno del Programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera b) del D.LGS. 267/2000;

Il finanziamento degli incarichi sarà garantito da risorse provenienti dal progetto EX. PO AUS.

La prestazione professionale potrà essere svolta con l'utilizzo di mezzi operativi dell'Amministrazione Comunale e del Museo d'Arte della città di Ravenna e gli incaricati potranno operare presso la sede del MAR.

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità ha accertato l'inesistenza all'interno del Comune di Ravenna di strutture operative o professionalità in grado di assicurare la

medesima attività oggetto degli incarichi.

Ciò premesso, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 2 – Punto 1 – lettere A, B, C, D, E del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – Regolamentazione per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna a norma dell'art. 7, comma 6 e ss del D. Lgs 165/2001 e art. 110, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000" si specifica che il presente invito non impegna il bilancio del Comune di Ravenna, che verrà propriamente impegnato all'atto dell'adozione del provvedimento per l'eventuale conferimento degli incarichi.

### **Cause di risoluzione**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento degli incarichi in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta della Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 90 giorni.

La risoluzione anticipata del contratto potrà avvenire anche a seguito di decurtazione del budget assegnato al Progetto EX. PO AUS decisa da parte della competente Autorità di Gestione del progetto.

Il termine pari ad almeno 90 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

### **Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Ravenna – Ufficio Politiche Europee Via M. D'Azeglio, 2 48121 Ravenna - la seguente documentazione:

A) Lettera di manifestazione di interesse agli incarichi sopraindicati, comprensiva della dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi Decreto del Presidente della Repubblica n° 445/2000 riportante le seguenti indicazioni:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale, eventuale numero di Partita Iva;
2. indirizzo e-mail al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
3. cittadinanza posseduta;
4. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso;
6. possesso dei requisiti richiesti;
7. autorizzazione al trattamento e la diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2002.

B) il curriculum formativo-professionale del candidato da cui risultino il titolo di studio, la specifica competenza professionale gli incarichi richiesti nonché gli incarichi già svolti, remunerati e documentati;

C) fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, **entro e non oltre le ore 12 del 31 luglio 2014**

all' Ufficio Politiche Europee – Via D'Azeglio, 2 – 48121 Ravenna.

Per la consegna della domanda sono ammesse le seguenti forme:

- consegna diretta o tramite terzi al suddetto ufficio nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00; il martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00;

- consegna tramite agenzia di recapito autorizzata;

- consegna tramite posta, utilizzando la modalità di trasmissione RR, indirizzata all' Ufficio Politiche Europee – Via D'Azeglio, 2 – 48121 Ravenna;

- consegna con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [comune.ravenna@legalmail.it](mailto:comune.ravenna@legalmail.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata o tradizionale. L'oggetto del messaggio deve riportare "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di due incarichi di **“Esperto con competenze specialistiche in informatica per il progetto europeo EX.PO AUS”**".

e deve essere allegata la scansione dell'originale della lettera di manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato con firma autografa, la scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e il curriculum vitae. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A. Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando i file in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5MB.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata, indipendentemente dalla data di spedizione, e non in possesso dei requisiti richiesti.

I plichi esterni contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura **“Esperto con competenze specialistiche in informatica per il progetto europeo EX.PO AUS”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Modalità e criteri della selezione per il conferimento degli incarichi**

La selezione delle candidature verrà effettuata dalla Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali del Comune di Ravenna che si avvarrà della collaborazione del Curatore del CIDM e

delle competenze del personale altamente specializzato dell'ENEA in qualità di consulenti e ed avrà luogo mediante procedura comparativa dei candidati sulla base dei curricula formativo/professionali presentati, integrata da colloqui di approfondimento coi candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno convocati ai colloqui di approfondimento attraverso un avviso di posta elettronica all'indirizzo indicato nella lettera di manifestazione di interesse.

La Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali, insieme al Curatore del CIDM, attribuirà un punteggio individuale in base alla seguente griglia;

- fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda i titoli e le pubblicazioni ;
- fino ad un massimo di 30 punti per quanto riguarda l'esperienza professionale remunerata e documentata;
- fino ad un massimo di 40 punti per il colloquio di approfondimento.

Saranno considerati ammessi al colloquio i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 40 punti nei titoli e nell'esperienza. Saranno considerati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 60 punti su 100.

Il Comune di Ravenna si riserva il diritto di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazioni di interesse e dei curricula presentati dai candidati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.

La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano alcun obbligo o impegno per il Comune di Ravenna nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto o pretesa nei confronti del Comune medesimo a qualsiasi titolo.

Il Comune di Ravenna si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro i quali abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento degli incarichi, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse e/o ammettere altri candidati e/o avviare trattative con altri soggetti, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, nel caso risulti infruttuosa la presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere, annullare o revocare, in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con il conferimento degli incarichi, senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Ravenna alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennizzo per le spese sostenute, neppure per il mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

### **Modalità di utilizzo della graduatoria**

La selezione produrrà un elenco di esperti; tale graduatoria, avente validità per la durata del progetto, potrà essere utilizzata per necessità analoghe stabilendo di volta in volta la durata degli incarichi e il compenso.

### **Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ravenna, mentre per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati "sensibili" (sono considerati sensibili i dati relativi, ad es., al Suo stato di salute, alle Sue opinioni politiche e sindacali e alle Sue convinzioni religiose – art. 22, comma 1, legge 675/96).

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria e quindi all'individuazione di soggetto da incaricare.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna nella persona della Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali – Dott.ssa Maria Grazia Marini.

### **Informazioni finali**

La Dirigente del Servizio Turismo e Attività Culturali si riserva il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso. Per ulteriori informazioni e delucidazioni relative al presente avviso gli interessati possono rivolgersi a Ufficio Politiche europee – Via M. D'Azeglio, 2 – 48121 Ravenna – referente: Emanuela Frisoni – tel. 0544 482448 – e-mail: upe@comune.ra.it .

Ravenna, 10.07.2014

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Paola Bissi